



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO n.º 002/2023

O Município de Itapetim (PE), com sede administrativa na Rua Major Cláudio Leite, s/n, Centro de Itapetim (PE), CEP 56720-000, inscrito no CNPJ sob o n.º 11.358.157/0001-00, torna público, o presente chamamento público, para conhecimento dos interessados, que realizará o processo de habilitação, com vistas a credenciar postos de combustíveis para o fornecimento de gasolina comum e óleo diesel, para abastecimento da frota de veículos da Administração do Município, de forma parcelada, conforme especificações constantes do Projeto Básico, Anexo I deste Edital.

PROCEDIMENTO: Os interessados no credenciamento originado deste chamamento público formalizarão contrato administrativo por meio de Inexigibilidade de Licitação, em conformidade com o artigo 6º, inciso, XLVIII; artigo 74, inciso IV e artigo 70, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que todas as empresas aptas ao fornecimento em tela serão contratadas pelo preço médio divulgado pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP).

RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO: A partir do dia 03 de agosto de 2023.

DATAS E HORÁRIOS: Em dias úteis, das 08h às 12h.

LOCAL: Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Itapetim (PE), situada na Rua Major Cláudio Leite, s/n, Centro, Itapetim (PE), CEP 56720-000.

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: Na internet, na URL: <https://itapetim.pe.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes>, ou na sala da Comissão de Licitação.

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

ESCLARECIMENTOS PELO E-MAIL: licitacao@itapetim.pe.gov.br

1. DO OBJETO:

1.1. Chamamento Público visando o futuro credenciamento de postos de combustíveis para o fornecimento de gasolina e óleo diesel, para abastecimento da frota de veículos da Administração do Município, de forma parcelada, conforme especificações constantes do Projeto Básico, Anexo I deste Edital.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar do presente Chamamento Público todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições de credenciamento constantes neste Edital.

2.2. Não poderão participar a pessoa jurídica:

2.2.1. Suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapetim (PE);

2.2.2. Declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

2.2.2. Com falência decretada;

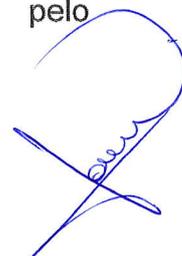
2.2.3. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto deste Chamamento;

2.2.4. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no país;

2.2.5. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.2.6. Que não atendam as condições deste Edital e seus anexos.

2.3. A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade das pessoas jurídicas interessadas que, pelo descumprimento, sujeitam-se às penalidades cabíveis.



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

2.4. A participação neste Chamamento importa total ciência dos proponentes das condições deste Edital e seus Anexos;

2.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em Lei e neste Edital.

3. DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

A íntegra deste Edital encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Itapetim (PE).

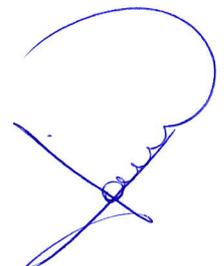
3.1. Os interessados em participar do credenciamento obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site <https://itapetim.pe.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes>.

3.2. Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações referentes ao credenciamento serão enviados ao (a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação, por meio do endereço eletrônico e-mail: licitacao@itapetim.pe.gov.br.

3.3. As impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas, mediante petição a ser encaminhada por meio do endereço eletrônico e-mail: licitacao@itapetim.pe.gov.br ou apresentada na sala do Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Itapetim (PE), sede da Administração do Município, até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para início da análise da documentação.

3.4. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para início da análise da documentação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

3.5. A Prefeitura não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item 3.3, e que, por isso, não sejam protocoladas no prazo legal.



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

3.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para o recebimento de documentação, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar o credenciamento.

3.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste Chamamento.

3.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação, nos autos do processo.

3.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Itapetim e encaminhadas por e-mail e vincularão os participantes e a Administração.

4. DA APRESENTAÇÃO E DO PRAZO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO:

4.1. A documentação de habilitação poderá ser enviada para o e-mail licitacao@itapetim.pe.gov.br, ou encaminhada para sede da Administração do Município, no endereço: Rua Major Cláudio Leite, s/n, Centro, Itapetim (PE) – CEP 56720-000.

4.2. No caso de via física, o envelope de documentação de habilitação deverá conter a documentação (ou comprovante de isenção, no caso de algum dos documentos solicitados não ser exigível) relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica, as declarações e os termos, conforme disposto no item 6 deste Edital.

5. DO CREDENCIAMENTO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO:

5.1. A Comissão de Licitação, durante todo o período do Chamamento, analisará todas as documentações apresentadas e as julgará objetivamente segundo as exigências contidas neste Edital.

5.2. Atendidos todos os requisitos, será efetivado o credenciamento referente ao(s) lote(s) almejados e, por conseguinte, a formalização do competente



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

instrumento contratual, que será processado individualmente por Inexigibilidade de Licitação, nos termos do artigo 74 da Lei nº 14.133/2021.

5.3. Todas as pessoas jurídicas que atenderem objetivamente aos requisitos deste Chamamento Público e concordarem em fornecer os produtos nas condições estabelecidas serão credenciadas e terão formalizada sua contratação.

5.4. A Comissão poderá conceder prazo adicional para complementar a entrega de documentos eventualmente faltantes ou para promover a regularização desses, mediante comunicação eletrônica diretamente aos interessados.

5.5. A não regularização da documentação no prazo estipulado pela Comissão implicará inabilitação do proponente, o que não ensejará indenização de qualquer natureza.

5.6. A Comissão declarará inabilitado o proponente que deixar de atender alguma exigência constante no presente Edital ou a solicitação de complementação de documentos. Considerar-se-á habilitado o(s) interessado(s) cujos documentos tenham atendido à integralidade das exigências contidas neste Edital e Anexos.

5.7. O resultado do julgamento do chamamento será encaminhado as empresas participantes e publicado no site da Administração do Município.

5.8. A partir da referida publicação será aberto o prazo para a fase recursal, nos termos dispostos neste Edital.

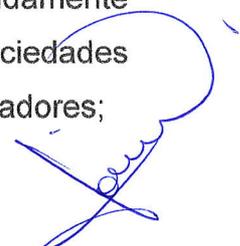
6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.1.1. Cédula de identidade;

6.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

6.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.2.1. Prova de regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.2.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

6.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

6.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão mobiliária emitida pela Secretaria competente do Município;

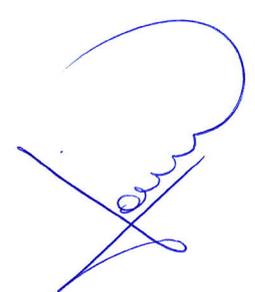
6.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

6.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa;

6.2.6. Certidão negativa de falência expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.2.6. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas.

6.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

6.3.1. Registro de revendedor varejista de combustíveis automotivos, expedido pela ANP – Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis.

6.4. DECLARAÇÕES:

6.4.1. Requerimento para credenciamento, conforme modelo Anexo II deste Edital.

6.4.2. Declaração de Empregador Pessoa Jurídica, conforme Anexo III deste Edital.

6.4.3. Declaração de Ausência de Vínculo, conforme Anexo IV deste Edital.

7. DO RECURSO:

7.1. O prazo de recurso relativo ao julgamento da documentação será de até 5 (cinco) dias úteis a partir da data da divulgação de habilitação.

7.2. Interposto o recurso será comunicado aos demais participantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

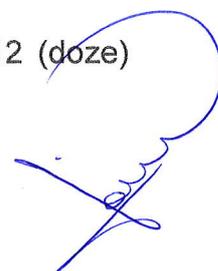
7.3. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

7.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8. DO CONTRATO:

8.1. A formalização do credenciamento se dará por meio de celebração de contrato específico, por meio de Inexigibilidade de Licitação, cuja minuta integra o presente Edital (Anexo V).

8.2. O contrato decorrente deste credenciamento terá validade de 12 (doze) meses, a partir da assinatura.



9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1. O descumprimento parcial ou total de qualquer das cláusulas contratuais sujeitará o contratado às sanções previstas na Lei 14.133/2021, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

9.2. A inexecução parcial ou total das obrigações contratuais ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

9.2.1. Multas percentuais sobre o valor do crédito devido e não pago ou pago em atraso;

9.2.2. Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública;

9.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

9.2.4. A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, nos seguintes parâmetros:

9.2.4.1. de 0,3 % (três décimos por cento) ao dia por atraso, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

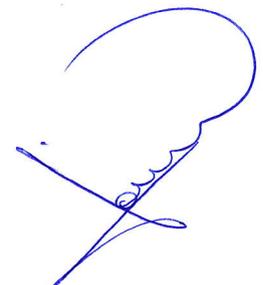
9.2.4.2. de 0,7 % (sete décimos por cento), sobre o valor do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

9.2.4.3. de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da inadimplência e pela inexecução parcial ou total do fornecimento, podendo ainda ser rescindido o ajuste e cancelado o Contrato de Credenciamento unilateralmente, cumulativamente a outras penalidades.

9.3. As multas e penalidades previstas neste Chamamento Público não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a Credenciada da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Prefeitura por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

10. DO DESCREDENCIAMENTO:

10.1 Ocorrerá o credenciamento quando:





Secretaria Municipal de Administração e Finanças

10.1.1. Por algum motivo a empresa credenciada deixar de atender as condições estabelecidas neste Edital e no contrato administrativo de prestação de serviços.

10.1.2. Houver interesse da Administração do Município no encerramento do Credenciamento, ficando-lhe assegurado o direito de revogar ou anular o processo de credenciamento, sem que caiba quaisquer reclamações ou indenizações.

10.1.3. Por qualquer outro motivo o contrato entre a credenciada e o Prefeitura for rescindido, inclusive nos casos de má prestação dos serviços.

10.1.4. Encerrar-se o prazo estabelecido contratualmente, quando a rescisão será automática.

10.1.5. A credenciada poderá solicitar sua exclusão do rol de credenciados, notificando de forma fundamentada o Prefeitura com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco dias), em requerimento protocolado.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. Apresentado o Requerimento de Credenciamento, a pessoa jurídica interessada declara a aceitação das condições e termos do presente Edital, assim como o pleno conhecimento da integralidade de seu conteúdo.

11.2. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste procedimento, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do Município de Itapetim (PE).

11.3. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

11.3.1. Anexo I - Projeto Básico;

11.3.2. Anexo II - Modelo de Requerimento de Credenciamento;

11.3.3. Anexo III - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;

11.3.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de Ausência de Vínculo;

11.3.5. Anexo V - Minuta do Contrato.

Itapetim (PE), 01 de agosto de 2023.



000441

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Lailane Brito da Silva
Secretária Municipal de Administração e Finanças

ANEXO I – PROJETO BÁSICO

1. OBJETO:

Chamamento público visando o credenciamento de postos de combustíveis para o fornecimento de gasolina e óleo diesel, para abastecimento da frota de veículos da Administração do Município, de forma parcelada, de acordo com as especificações contidas neste Instrumento.

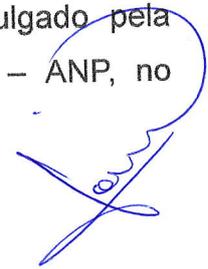
2. JUSTIFICATIVA:

O respectivo chamamento público tem como finalidade credenciar postos de combustíveis aptos a fornecer gasolina e óleo diesel para o abastecimento contínuo dos veículos pertencentes a frota da Administração do Município.

A Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) possui uma frota de 52 (cinquenta e dois) veículos leves e de grande porte e 07 (sete) máquinas pesadas. Frisa-se que os veículos são de uso diário e essenciais para atender as demandas administrativas e operacionais da Administração do Município.

Dito isso, é imprescindível que os postos estejam localizados na região da sede da Administração do Município, em um raio de até 10 km de distância. Tal restrição territorial se justifica na medida em que, de fato, a localização geográfica é indispensável à eficiente execução do contrato, posto que o deslocamento para abastecer acarretará custo excessivo e desnecessário aos cofres públicos. Dessa forma, primando pela economicidade, praticidade e razoabilidade nas contratações, impondo regras que visem, acima de tudo, preservar o interesse público.

Para efeito dos preços, prevalecerá o preço médio divulgado pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, no



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

resumo semanal na cidade de Serra Talhada (PE), posto que Itapetim não são contemplados pela busca de preços.

Acerca do quantitativo, foi determinado sobre o consumo médio de cada veículo, com base nos históricos de utilização, bem como na possível ocorrência de demandas imprevisíveis e urgentes.

Considerando a frequente oscilação no preço do combustível, o saldo estimado foi calculado com base na média de preços praticados no Município de Serra Talhada (PE) no período de 02/07/2023 a 08/07/2023, conforme levantamento realizado pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

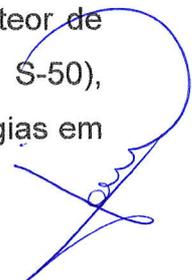
Item	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade p/ 12 meses	Saldo em R\$ p/ 12 meses
01	Gasolina Comum	Litro	79.701,84	79.701,84
02	Diesel S10	Litro	275.658,55	275.658,55

3.1. Serão concedidos reajustes semanalmente, todas as quarta-feira, de acordo com a atualização da tabela ANP – Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis disponível no dia, sendo válido para ser aplicado a partir de quinta-feira, tendo como base o valor médio ao consumidor do município de Serra Talhada (PE), utilizando para os cálculos até duas casas após da vírgula.

3.2. Caso o preço do combustível constante na bomba de abastecimento esteja com valor menor do que aquele apurado pela média dos valores ao consumidor da ANP, deverá prevalecer, quando do faturamento, o menor preço.

3.3 Detalhamento do objeto:

3.3.1 Gasolina Comum: deverá possuir octanagem mínima de 87 unidades, medida pelo índice antidetonante (IAD), e até 50 mg/kg (ou ppm) de teor de enxofre, sendo combustível com ultrabaixo teor de enxofre (UBTE ou S-50), desenvolvida para permitir a introdução de veículos com novas tecnologias em



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

controle de emissões atmosféricas, e já reduz as emissões de gases no escapamento nos motores atuais de última geração;

3.3.2. Diesel S10: deverá conter 10 mg/kg ou ppm (partes por milhão) de teor máximo de enxofre, sendo adequado a frota de veículos a diesel;

3.4. O valor global da presente contratação será dividido de forma equitativa, de modo a preservar o princípio da igualdade e da transparência de atuação, observando a ordem cronológica de recebimento da documentação na Prefeitura Municipal de Itapetim (PE).

3.5. O credenciamento das empresas que apresentarem documentação em data posterior ao primeiro período de credenciamento estará sujeito a disponibilização de saldo para os itens credenciados.

3.6. O saldo a ser considerado para efeitos de credenciamento é o saldo ainda não utilizado pela Prefeitura, devendo, em caso de novo pedido de credenciamento, ocorrer a redistribuição dos valores já contratados entre as empresas credenciadas.

4. DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:

4.1. Registro de revendedor varejista de combustíveis automotivos, expedido pela ANP – Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis.

5. DAS NORMAS DE FORNECIMENTO:

5.1. A credenciada deve estar localizada em um raio de até 10km da sede administrativa da Prefeitura Municipal de Itapetim (PE), situada na Rua Major Cláudio Leite, s/n, Centro, Itapetim (PE).

5.2. Todos os custos referentes ao fornecimento dos combustíveis serão de responsabilidade da credenciada, tais como: manutenções, seguros, taxas e impostos, ou quaisquer outras que porventura incidam sobre este objeto.

5.3. A credenciada deverá garantir a qualidade dos combustíveis e arcar com qualquer prejuízo ao consórcio em decorrência de sua utilização.



5.4. Os combustíveis deverão atender às especificações técnicas exigidas pela Agência Nacional do Petróleo – ANP, conforme legislação em vigor.

5.5. O posto revendedor é obrigado a realizar análises dos produtos em comercialização sempre que solicitado.

5.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

5.7. Não transferir a terceiros (subcontratar), por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas.

5.8. A empresa deverá disponibilizar atendimento das 07h:00min até as 17h:00min, tendo um telefone de plantão para abastecimentos excepcionais de veículos da Prefeitura Municipal de Itapetim (PE).

5.9. A empresa credenciada deverá fornecer no ato do abastecimento o cupom fiscal como comprovação do abastecimento realizado.

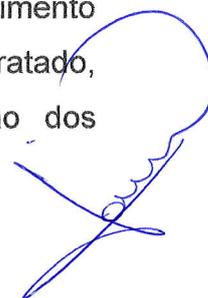
5.10. A empresa credenciada só poderá efetuar o abastecimento mediante a apresentação de requisição constando os dados do veículo e a quantidade de combustível, devidamente assinada pelo colaborador do Diretoria de Transporte da Administração.

5.11. Para cada abastecimento deverá constar o cadastro do veículo, como: placa e quilometragem.

5.12. Deverá ser apresentado de forma mensal um relatório para conferência dos abastecimentos pelo Gestor do Contrato.

6. DA FISCALIZAÇÃO:

6.1. O controle e a conferência do fornecimento serão realizados pela Prefeitura Municipal de Itapetim (PE), a qual atestará, por colaborador devidamente identificado, no documento fiscal correspondente o cumprimento das condições exigidas, inclusive quanto ao quantitativo contratado, constituindo tal confirmação requisito suplementar para a liberação dos pagamentos à credenciada.



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

6.2. A Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) comunicará à credenciada qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, fixando-lhe prazo para corrigi-la.

6.3. É obrigação da credenciada assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da contratação pela Prefeitura Municipal de Itapetim (PE).

6.4. O acompanhamento e a fiscalização de que aqui se trata não excluem nem reduzem a responsabilidade da credenciada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

6.5. A credenciada deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) referentes às condições firmadas no contrato.

6.6. A Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) deverá realizar a verificação qualitativa do objeto executado, consoante às condições contratadas.

7. DAS OBRIGAÇÕES:

7.1. Constituem obrigações e responsabilidades da Administração do Município Prefeitura Municipal de Itapetim (PE):

7.1.1. O pagamento do preço no prazo e condições estabelecidas no contrato;

7.1.2. A fiscalização do fornecimento dos combustíveis pela contratada por meio do Diretoria de Transporte.

7.1.3. Realizar o reajuste dos preços conforme atualização da Tabela ANP.

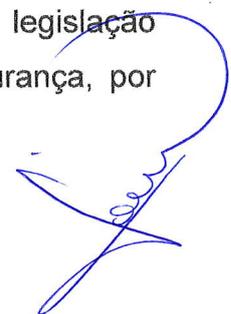
7.2. Constituem obrigações e responsabilidades da Contratada:

7.2.1. Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato;

7.2.2. Não subcontratar, no todo ou em parte, o objeto do contrato.

7.2.3. Submeter-se às regras estabelecidas para a contratualização;

7.2.4. Respeitar, rigorosamente, na execução do contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente;



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

7.2.5. Comunicar qualquer ocorrência ao Diretoria de Transporte da Prefeitura Municipal de Itapetim (PE);

7.2.6. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que ensejaram sua habilitação no Credenciamento;

7.2.7. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Prefeitura Municipal de Itapetim (PE), bem como apresentar resolução para os problemas identificados.

8. DAS VEDAÇÕES À CREDENCIADA:

8.1. Delegar qualquer das atribuições relativas ao Credenciamento que lhe forem conferidas;

8.2. Exercer as atividades inerentes ao Credenciamento, estando este suspenso, vencido o prazo de vigência ou cancelado;

8.3. Realizar suas atividades em desconformidade com os preceitos estabelecidos neste Projeto Básico;

8.4. Modificar a natureza do objeto proposto.

9. DO PRAZO PARA PAGAMENTO:

9.1. A Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) pagará ao fornecedor o valor correspondente ao fornecimento efetivamente realizado, nas condições estipuladas no Edital, seus anexos e neste Projeto, de acordo com os preços que serão registrados, condicionado à atestação expedida pelo Diretoria de Transporte.

9.2. A Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) pagará ao fornecedor o valor correspondente ao fornecimento efetivamente realizado, nas condições estipuladas no Edital, seus anexos e neste Projeto, de acordo com os preços que serão registrados, condicionado à atestação expedida pelo Diretoria de Transporte.

9.3. O pagamento decorrente da concretização do objeto será efetuado pela Prefeitura Municipal de Itapetim (PE), mensalmente, após a comprovação do





Secretaria Municipal de Administração e Finanças

fornecimento nas condições exigidas, mediante atestação do responsável e apresentação dos documentos fiscais atualizados, no prazo de até 05 (cinco) dias uteis.

9.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pelo fornecedor em inteira conformidade com as exigências legais contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

9.5 Identificada pela Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la ao fornecedor para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento desde que devidamente sanado o vício.

9.6. O pagamento não será efetuado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à alteração de preços, correção monetária ou compensação financeira.

9.7. Não será efetuado pagamento a Contratada pelo abastecimento em veículos não autorizados pela Prefeitura.

9.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, o fornecedor dará a Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) plena, geral e irretratável, quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. A Contratada ficará impedida de licitar e contratar com o Prefeitura e será descredenciada do cadastro de fornecedores da Administração do Município, se existente, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do Contrato e da aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado para contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

10.1.1. Apresentar documento falso;



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

- 10.1.2. Retardar a execução do objeto;
- 10.1.3. Falhar na execução do Contrato;
- 10.1.4. Fraudar na execução do Contrato;
- 10.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;
- 10.1.6. Apresentar declaração falsa;
- 10.1.7. Cometer fraude fiscal.
- 10.2. Os pagamentos devidos pela Prefeitura serão efetuados por meio de depósito ou transferência eletrônica em conta bancária a ser informada pelo fornecedor, preferencialmente do Banco do Brasil, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes, vedando-se o pagamento através de boleto bancário.
- 10.2. Para os fins da subcondição 9.1.5, multa de no máximo 20% do valor do contrato;
- 10.3. Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 337-F, 337-H, 337-I, 337-J, 337-K, e 337-M do Código Penal (Decreto-Lei n.º 2.848/1940)
- 10.4 Para os fins dos itens 9.1.2 e 9.1.3, além de outras sanções previstas no contrato, podem ser aplicadas ao Fornecedor/Prestador de serviços, garantida prévia defesa, multas na forma que se segue:
- 10.4.1. Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ordem de Serviço, por ocorrência;
- 10.4.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da prestação de serviço/fornecimento não realizado, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do vencimento do prazo para cumprimento das obrigações, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos produtos constantes do instrumento de contratação, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas, hipótese em que poderá ser declarada a inexecução total do contrato.



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

10.4.3. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor de todas as Notas de Empenho expedidas ao fornecedor, em caso de descumprimento sistemático e reiterado de obrigações assumidas em contrato que comprometam a prestação dos serviços, hipótese em que poderá ser declarada a inexecução parcial.

10.5. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.6. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de Itapetim (PE).

10.7. Se os valores não forem suficientes, para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.

10.7.1. Na hipótese de inexistir garantia contratual ou os valores devidos da garantia forem insuficientes, fica o Fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias, contado da comunicação oficial.

10.7.2. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da Administração do Município.

10.8. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo Fornecedor à Instituição, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

10.9. As multas e penalidades previstas neste Edital não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o Fornecedor da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados a Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

11 DAS CONDIÇÕES GERAIS:

11.1. A Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto no Projeto



000451

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Básico, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

Itapetim (PE), em ___ de julho de 2023.

Laiane Brito da Silva
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS



000452

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

ANEXO II - MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO
CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 002/2023

À Prefeitura Municipal de Itapetim (PE)

A empresa, _____, CNPJ n.º _____, neste ato representada por _____, portador (a) do CPF no _____ e do RG no _____, vem requerer o Credenciamento, objeto do CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 002/2023, com vistas a credenciar postos de combustíveis para o fornecimento de gasolina e óleo diesel, para abastecimento da frota de veículos da Administração do Município, de forma parcelada.

Local e data. _____ (assinatura do representante legal)



000453

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA
JURÍDICA
CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 002/2023

_____, inscrita no
CNPJ sob o no _____, por intermédio de seu
representante legal o (a) Sr. (a)
_____, portador do Documento de
Identidade no _____ e inscrito no CPF sob o n.º
_____, DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento
ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que não
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e
não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data. _____ (assinatura do representante
legal)



000454

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO
CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 002/2023

_____, inscrita no
CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu
representante legal o (a) Sr. (a)
_____, portador do Documento de
Identidade no _____ e inscrito no CPF sob o n.º
_____, DECLARA, sob as penas da lei, que não se
enquadra em nenhuma das hipóteses restritivas do artigo 9º, da Lei Federal no
8.666/1993.

Local e data. _____ (Assinatura do representante
legal).

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATO N.º ____/____

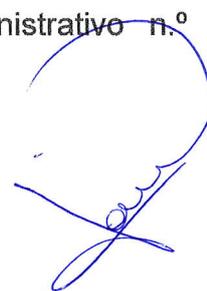
A Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) , CNPJ n.º 11.358.157/0001-00, a seguir denominado CONTRATANTE, com sede na Rua Major Cláudio Leite, no s/n, Centro, no Município de Itapetim, Estado de Pernambuco, CEP 56720-000, a seguir denominada Prefeitura Municipal, neste ato representada por seu Prefeito _____, e a empresa _____, a seguir denominada CONTRATADA, estabelecida na Rua _____, n.º _____, Bairro _____, no Município de _____ - _____, CEP _____, Telefone (--) _____, e-mail _____, inscrito no CPF sob o no _____, portador(a) do RG no _____, órgão expedidor _____ doravante denominado(a) CONTRATADO(A), têm entre si certo e ajustado a contratação de prestação do serviço, cujo objeto encontra-se delineado no Requerimento de Credenciamento, fruto do Chamamento Público correspondente, nos termos da Inexigibilidade de Licitação n.º XXX/20XX - Processo no XXX/20XX, regendo-se pelo disposto na Lei Federal n. 14.133/2021, em especial pelas cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 O objeto do presente contrato é a contratação de postos de combustíveis para o fornecimento de gasolina e óleo diesel, para abastecimento da frota de veículos da Administração do Município, de forma parcelada.

1.2. Faz parte integrante deste Contrato o Processo Administrativo n.º ____/2023, Chamamento Público n.º 002/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL:



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

2.1. Inexigibilidade de Licitação, em conformidade com o art. 75, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que serão contratados todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos no Edital de Chamamento.

2.2. O valor global da presente contratação será dividido de forma equitativa, de modo a preservar o princípio da igualdade e da transparência de atuação, observando a ordem cronológica de recebimento da documentação na Prefeitura Municipal de Itapetim (PE).

2.3. O credenciamento das empresas que apresentarem documentação em data posterior ao primeiro período de credenciamento estará sujeito a disponibilização de saldo para os itens credenciados.

2.4. O saldo a ser considerado para efeitos de credenciamento é o saldo ainda não utilizado pela Prefeitura, devendo, em caso de novo pedido de credenciamento, ocorrer a redistribuição dos valores já contratados entre as empresas credenciadas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

3.1. O saldo total estimado para o objeto em questão encontra-se delimitado a seguir:

Item	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade p/ 12 meses	Saldo em R\$ p/ 12 meses
01	Gasolina Comum	Litro		
02	Diesel S10	Litro		
03	Etanol	Litro		

3.2. Serão concedidos reajustes semanalmente, todas as quarta-feira, de acordo com a atualização da tabela ANP – Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis disponível no dia, sendo válido para ser aplicado a partir de quinta-feira, tendo como base o valor médio ao consumidor do município de Serra Talhada (PE), utilizando para os cálculos até duas casas após da vírgula.

3.3. Caso o preço do combustível constante na bomba de abastecimento esteja com valor menor do que aquele apurado pela média dos valores ao consumidor da ANP, deverá prevalecer, quando do faturamento, o menor preço.



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

3.4. A Prefeitura pagará ao fornecedor o valor correspondente ao fornecimento efetivamente realizado, nas condições estipuladas no Edital, seus anexos e neste Projeto, condicionado à atestação expedida pelo Diretoria de Transporte.

3.5. O pagamento decorrente da concretização do objeto será efetuado pela Prefeitura Municipal de Itapetim (PE), mensalmente, após a comprovação do fornecimento nas condições exigidas, mediante atestação do responsável e apresentação dos documentos fiscais atualizados, no prazo de até 05 (cinco) dias uteis.

3.6. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pelo fornecedor em inteira conformidade com as exigências legais contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

3.7. Identificada pela Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la ao fornecedor para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento desde que devidamente sanado o vício.

3.8. Os pagamentos devidos pela Prefeitura serão efetuados por meio de depósito ou transferência eletrônica em conta bancária a ser informada pelo fornecedor, preferencialmente do Banco do Brasil, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

3.9. O pagamento não será efetuado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à alteração de preços, correção monetária ou compensação financeira.

3.10. Não será efetuado pagamento a Contratada pelo abastecimento em veículos não autorizados pela Prefeitura.

3.11. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, o fornecedor dará ao Prefeitura Municipal de Itapetim (PE) plena, geral e irretratável, quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

4.1. Este contrato tem vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – DAS NORMAS DE FORNECIMENTO:

5.1. A credenciada deve estar localizada em um raio de até 10km da sede administrativa da Administração do Município Prefeitura Municipal de Itapetim (PE), situada na Rua Major Cláudio Leite, s/n, Centro, Itapetim (PE).

5.2. Todos os custos referentes ao fornecimento dos combustíveis serão de responsabilidade da credenciada, tais como: manutenções, seguros, taxas e impostos, ou quaisquer outras que porventura incidam sobre este objeto.

5.3. A credenciada deverá garantir a qualidade dos combustíveis e arcar com qualquer prejuízo ao consórcio em decorrência de sua utilização.

5.4. Os combustíveis deverão atender às especificações técnicas exigidas pela Agência Nacional do Petróleo – ANP, conforme legislação em vigor.

5.5. O posto revendedor é obrigado a realizar análises dos produtos em comercialização sempre que solicitado.

5.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

5.7. Não transferir a terceiros (subcontratar), por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas.

5.8. A empresa deverá disponibilizar atendimento das 07h00min até as 17h00min, tendo um telefone de plantão para abastecimentos excepcionais de veículos da Prefeitura Municipal de Itapetim (PE).

5.9. A empresa credenciada deverá fornecer no ato do abastecimento o cupom fiscal como comprovação do abastecimento realizado.

5.10. A empresa credenciada só poderá efetuar o abastecimento mediante a apresentação de requisição constando os dados do veículo e a quantidade de combustível, devidamente assinada pelo colaborador do Diretoria de Transporte da Prefeitura.

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

5.11. Para cada abastecimento deverá constar o cadastro do veículo, como: placa e quilometragem.

5.12. Deverá ser apresentado de forma quinzenal um relatório para conferência dos abastecimentos pelo Gestor do Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

6.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão a conta das dotações orçamentárias:

Xxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS:

7.1. Todos os encargos sociais resultantes do presente Contrato serão da inteira responsabilidade da CONTRATADA.

7.2. Da mesma forma, os eventuais encargos trabalhistas decorrentes deste Contrato, serão suportados pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para CONTRATANTE. Para isso, a CONTRATADA reconhece desde já, ser de sua inteira responsabilidade todos e quaisquer débitos trabalhistas que advenham do presente instrumento.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO:

8.1. A CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização ante a prestação dos serviços objeto deste Contrato, por si, ou por terceiros indicados por ele.

CLÁUSULA NONA - DOS TRIBUTOS:

9.1. O valor deste Contrato engloba todo e qualquer tributo, sendo que quando a legislação assim o exigir, a CONTRATANTE efetuará as retenções devidas.

CLAUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

10.1. Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATANTE, além daquelas definidas no Edital de Chamamento Público:



Secretaria Municipal de Administração e Finanças

- a) O pagamento do preço no prazo nas condições estabelecidas neste contrato.
- b) A fiscalização dos serviços executados pela CONTRATADA.
- c) Realizar o reajuste dos preços conforme atualização da ANP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

11.1. Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA, além daquelas definidas no Edital de Chamamento Público:

11.1.1. Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato;

11.1.2. Não subcontratar, no todo ou em parte, o objeto do contrato.

11.1.3. Submeter-se às regras estabelecidas para a contratualização;

11.1.4. Respeitar, rigorosamente, na execução do contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente;

11.1.5. Comunicar qualquer ocorrência a Diretoria de Transporte da Prefeitura Municipal de Itapetim (PE);

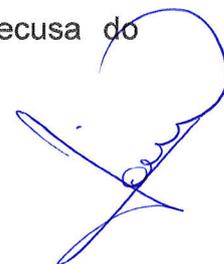
11.1.6. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que ensejaram sua habilitação no Credenciamento;

11.1.7. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Prefeitura Municipal de Itapetim (PE), bem como apresentar resolução para os problemas identificados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, observados os seguintes limites:

12.1.1. 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive na recusa do credenciado em firmar o contrato.





Secretaria Municipal de Administração e Finanças

12.1.2. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

12.1.3. A multa a que alude esta cláusula não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei.

12.1.4. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE.

12.1.5. Se os valores não forem suficientes, para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.

12.1.6. Na hipótese de inexistir garantia contratual ou os valores devidos da garantia forem insuficientes, fica o credenciado obrigado a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias, contado da comunicação oficial.

12.1.7. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo credenciado à Instituição, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do vencimento do prazo para cumprimento das obrigações, no caso de atraso superior a 15 (quinze) dias na entrega dos serviços constantes no instrumento do Edital, ou entrega de serviço com vícios, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas, hipótese em que poderá ser declarada a inexecução total do Contrato;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

12.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:

13.1. A CONTRATADA é obrigada a manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Chamamento Público que deu origem a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - CASOS OMISSOS:

14.1. Os casos omissos no presente instrumento serão resolvidos de conformidade com a Lei Federal n.º 14.133/2021, suas alterações posteriores e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DISPOSIÇÃO GERAL:

15.1 O presente Contrato vigora estritamente associado ao Edital de Chamamento Público que lhe correspondeu, ao Requerimento de Credenciamento da CONTRATADA, sendo estes documentos complementares e diretamente relacionados e considerados todos os dispositivos de um, nos demais e vice e versa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO:

16.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Itapetim (PE), para a composição de qualquer lide resultante deste Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

E, por estarem assim, acordados e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas signatárias.

Itapetim (PE), ____ de _____ de _____.

