



PREFEITURA DE  
**ITAPETIM**

Gabinete do Chefe do Poder Executivo

**Decreto Municipal n.º 291, de 16 de outubro do ano de 2024.**

*Dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos operacionais da licitação na modalidade leilão, na forma eletrônica, para alienação de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos no âmbito da administração pública municipal e dá outras providências.*

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ITAPETIM, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de suas legais atribuições, na forma estabelecida no artigo 82, inciso I, alínea “a”, da Lei Orgânica do Município e no artigo 31 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, faz saber que decreta o seguinte:**

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**  
**Objeto e âmbito de aplicação**

**Art. 1º** Este Decreto regulamenta o artigo 31 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre os procedimentos operacionais da licitação na modalidade leilão, na forma eletrônica, para alienação de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos, no âmbito da administração pública municipal.

Parágrafo único. Será admitida, excepcionalmente, nos termos do disposto no inciso IV, do parágrafo 2º, do artigo 31, da Lei Federal n.º 14.133/2021, a realização do leilão na forma presencial, mediante prévia justificativa da autoridade competente e comprovação da inviabilidade técnica ou da desvantagem para a Administração, observados os requisitos definidos em regulamento.

**Art. 2º** A Administração Municipal adota o Portal de Compras Pública, sistema de leilão eletrônico, ferramenta informatizada para a realização de licitação, na modalidade leilão, destinada à alienação de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos.



Gabinete do Chefe do Poder Executivo

## CAPÍTULO II DO COMETIMENTO DO LEILÃO

**Art. 3º** O leilão preferencialmente será cometido ao Agente de Contratação da Administração Municipal.

§ 1º A opção por leiloeiro oficial deverá ser justificada, observados:

I - a disponibilidade de recursos de pessoal da Administração para a realização do leilão;

II - a complexidade dos serviços necessários para a preparação e a execução do leilão;

III - a necessidade de conhecimentos específicos para a alienação;

IV - o custo procedimental para a Administração; e

V - a ampliação prevista da publicidade e da competitividade do leilão.

§ 2º Ao leiloeiro oficial poderão ser designadas tarefas como vistoria e avaliação de bens, loteamento, verificação de ônus e débitos, desembaraço de documentos, organização da visitação, atendimento integral aos interessados e arrematantes, entre outras.

§ 3º É devido o pagamento de gratificação ao agente de contratação designado para atuar como leiloeiro, o montante fixado em lei.

**Art. 4º** Na hipótese de realização de leilão por intermédio de leiloeiro oficial, sua seleção será mediante credenciamento.

Parágrafo Único - O credenciamento de que trata o *caput* observará, como parâmetro máximo da taxa de comissão a ser paga pelos arrematantes a todos os credenciados, o montante de cinco por cento do valor do bem arrematado, a ser pago pelo arrematante.



Gabinete do Chefe do Poder Executivo

**Art. 5º** O credenciamento de que trata o artigo 4º será realizado exclusivamente pela Diretoria de Contratação e Compras da Prefeitura para adesão pelos órgãos.

### **CAPÍTULO III DO PROCEDIMENTO Fase Preparatória**

**Art. 6º** A fase preparatória da licitação na modalidade leilão observará a seguinte sequência:

I – documento de formalização da demanda pela alienação elaborado e subscrito pelo órgão detentor do bem, contendo:

a) a sua individualização, tombamento, demais dados de identificação e sua localização atual;

b) justificativa da situação inservível do bem;

c) relatório fotográfico;

d) documentos comprobatórios do domínio, notas fiscais, manuais, catálogos etc;

e) eventuais ônus, gravames ou pendências existentes sobre o bem.

II – manifestação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças sobre a conformidade da demanda;

III – deliberação do Prefeito, por meio de portaria, constituindo a comissão especial de avaliação, composta por três servidores públicos municipais, a qual deverá elaborar laudo com a determinação do valor mínimo de alienação do bem, o qual deverá ser homologado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

IV – protocolo e autuação da instauração do processo administrativo e elaboração da minuta do edital, observado o conteúdo previsto no artigo 9º deste Decreto, com sua submissão a análise da Assessoria Jurídica e posterior remessa



Gabinete do Chefe do Poder Executivo

dos autos ao agente de contratação designado para a função de leiloeiro oficial, para condução da fase externa.

### **Fase Externa**

**7º** A realização do leilão, na forma eletrônica, observará as seguintes fases sucessivas:

- I - divulgação do edital;
- II - apresentação da proposta inicial fechada;
- III - abertura da sessão pública e envio de lances;
- IV - julgamento;
- V - recurso;
- VI - pagamento pelo licitante vencedor; e
- VII - homologação.

Parágrafo único. O leilão não exigirá registro cadastral prévio.

### **Critério de julgamento das propostas**

**Art. 8º** O critério de julgamento adotado para escolha da proposta mais vantajosa na modalidade leilão será o de maior lance, a constar obrigatoriamente do edital.

### **CAPÍTULO IV DA DIVULGAÇÃO DO EDITAL Conteúdo do edital**

**Art. 9º** O edital, divulgado pelo órgão ou pela entidade, como agente promotor do leilão, ou pelo leiloeiro oficial, conterá as seguintes informações sobre a realização do leilão:

- I - descrição do bem, com suas características;



## Gabinete do Chefe do Poder Executivo

II - valor pelo qual o bem foi avaliado, preço mínimo pelo qual poderá ser alienado, condições de pagamento e a taxa de leilão, valor da caução e despesas relativas à armazenagem incidentes sobre mercadorias arrematadas;

III - indicação do lugar onde estão localizados os bens móveis, os veículos ou os semoventes, a fim de que interessados possam conferir o estado dos itens a serem leiloados, em data e horário estabelecidos;

IV - sítio da internet e período em que ocorrerá o leilão;

V - especificação de eventuais ônus, gravames ou pendências existentes sobre os bens a serem leiloados;

VI - critério de julgamento das propostas pelo maior lance, nos termos do disposto no artigo 8º deste Decreto;

VII - intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, quando necessário, que incidirá tanto em relação a lances intermediários quanto a lance que cobrir a melhor oferta; e

VIII - data e horário de sua realização, respeitado o horário comercial, e endereço eletrônico onde ocorrerá o procedimento.

§ 1º As informações de que trata o *caput* serão inseridas no sistema pelo órgão ou pela entidade, como agente promotor do leilão, ou pelo leiloeiro oficial.

§ 2º O prazo fixado para abertura do leilão e o envio de lances, de que trata o Capítulo VI, constará do edital e não será inferior a quinze dias úteis, contado a partir da data de divulgação do edital.

### Divulgação

**Art. 10.** O leilão será precedido de divulgação do edital no Site Oficial da Prefeitura, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Pernambuco, com as informações constantes do artigo 8º deste Decreto.

Parágrafo único. O edital, além da divulgação de que trata o *caput*, deverá ser afixado em local de ampla circulação de pessoas na sede da Administração e



Gabinete do Chefe do Poder Executivo

poderá, ainda, ser divulgado por outros meios necessários para dar ampla publicidade ao certame e aumentar a competitividade entre licitantes.

## **CAPÍTULO V DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL FECHADA**

**Art. 11.** Após a divulgação do edital, o licitante interessado em participar do leilão eletrônico encaminhará, exclusivamente, via sistema, sua proposta inicial até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

§ 1º O licitante declarará em campo próprio do sistema:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração;

II - o pleno conhecimento e a aceitação das regras e das condições gerais constantes do edital; e

III - responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema diretamente ou por intermédio de seu representante, assumidas como firmes e verdadeiras.

§ 2º As informações declaradas no sistema na forma do parágrafo 1º permitem a participação dos interessados no leilão, na forma eletrônica, e não constituem registro cadastral prévio.

**Art. 12.** O licitante, quando do registro da proposta, nos termos do disposto no artigo 10, poderá parametrizar o seu valor final máximo e obedecerá às seguintes regras:

I - aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, se houver, que incidirá tanto em relação a lances intermediários quanto a lance que cobrir a melhor oferta; e

II - envio automático de lances pelo sistema, respeitado o valor final máximo estabelecido e o intervalo de que trata o inciso I do *caput*.



Gabinete do Chefe do Poder Executivo

§ 1º O valor final máximo de que trata o *caput* poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, desde que não assuma valor inferior a lance já registrado por ele no sistema.

§ 2º O valor máximo parametrizado na forma do *caput* possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou para a entidade contratante e poderá ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**Art. 13.** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema.

Parágrafo único. É de responsabilidade do licitante o ônus decorrente da perda do negócio pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou por sua desconexão.

## **CAPÍTULO VI DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DO ENVIO DE LANCES Abertura**

**Art. 14.** Na data e horário estabelecidos no edital, o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema para envio de lances públicos e sucessivos por período não inferior a três horas e de, no máximo, seis horas.

Parágrafo único. Os lances ocorrerão exclusivamente por meio do sistema.

### **Envio de lances**

**Art. 15.** O licitante somente poderá oferecer valor superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, se houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação a lances intermediários quanto em relação a lance que cobrir a melhor oferta.

Parágrafo único. O licitante poderá oferecer lances sucessivos, desde que superiores ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.





PREFEITURA DE  
**ITAPETIM**

Gabinete do Chefe do Poder Executivo

**Art. 16.** Os licitantes, durante o procedimento, serão informados, em tempo real, do valor do maior lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**Art. 17.** O licitante será imediatamente informado pelo sistema do recebimento de seu lance.

### **Desconexão do sistema na etapa de lances**

**Art. 18.** Na hipótese de o sistema se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, mas permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão a ser recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

Parágrafo único. Caso a desconexão do sistema para o órgão ou a entidade promotora da licitação persista por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato aos participantes no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

### **Classificação**

**Art. 19.** Imediatamente após o encerramento do prazo da etapa de envio de lances estabelecido nos termos do artigo 14 deste Decreto, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem decrescente de classificação.

## **CAPÍTULO VII DO JULGAMENTO**

### **Verificação da conformidade da proposta**

**Art. 20.** Encerrada a etapa de envio de lances, o leiloeiro verificará a conformidade da proposta e considerará vencedor aquele licitante que ofertou o maior lance, observado o preço mínimo pelo qual poderá ser alienado o bem.

**Art. 21.** Definido o resultado do julgamento, o leiloeiro oficial ou o servidor designado poderá negociar condições mais vantajosas para a Administração com





## Gabinete do Chefe do Poder Executivo

o primeiro colocado, por meio do sistema, quando a proposta permanecer abaixo do preço mínimo estipulado pela Administração para arrematação.

§ 1º Os demais licitantes poderão acompanhar a negociação de que trata o *caput*.

§ 2º Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento de licitação, a ser anexada aos autos do processo de contratação.

**Art. 22.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer abaixo do preço mínimo estipulado pela Administração para arrematação, observado o disposto no parágrafo 2º do artigo 21 deste Decreto.

### **Procedimento fracassado ou deserto**

**Art. 23.** Na hipótese de o procedimento restar fracassado, o órgão ou a entidade poderá:

I - republicar o procedimento; ou

II - fixar prazo para que os interessados possam adequar as suas propostas.

Parágrafo único. A republicação também poderá ocorrer na hipótese de o procedimento restar deserto.

### **CAPÍTULO VIII DO RECURSO**

**Art. 24.** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a dez minutos, de forma imediata e após o término do julgamento das propostas, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

§ 1º As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio do sistema, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação ou da lavratura da ata de julgamento.



PREFEITURA DE  
**ITAPETIM**

Gabinete do Chefe do Poder Executivo

§ 2º Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

§ 3º Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

§ 4º O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não puderem ser aproveitados.

§ 5º Na hipótese de ocorrência da preclusão prevista no *caput*, o processo será encaminhado à autoridade superior, que fica autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

## **CAPÍTULO IX DO PAGAMENTO**

**Art. 25.** O leiloeiro, após a declaração do vencedor, emitirá, por meio do sistema:

I - o Documento de Arrecadação Municipal (DAM) orçamentário referente ao valor de arrematação do bem;

II - o Documento de Arrecadação Municipal (DAM) orçamentária referente a Taxa de Serviço de Leilão conforme previsto na legislação tributária do Município.

§ 1º A emissão de que trata o *caput* ocorrerá para que o licitante vencedor proceda, imediatamente, ao pagamento do bem e ao arremate;

§ 2º O arrematante enviará o comprovante de pagamento ao leiloeiro oficial ou ao servidor designado por meio do sistema.

§ 3º Na hipótese de não realização do pagamento imediato pelo arrematante, o leiloeiro oficial ou o servidor designado, após atestar o fato, examinará o lance imediatamente subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de proposta que atenda à Administração.

## **CAPÍTULO X DA HOMOLOGAÇÃO**



Gabinete do Chefe do Poder Executivo

**Art. 26.** Encerradas as etapas de recurso e de pagamento, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado o disposto no artigo 71 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

## **CAPÍTULO XI DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Art. 27.** O arrematante, em caso de infração aos dispositivos contidos neste Decreto, estará sujeito às sanções administrativas previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e às demais cominações legais em favor da Administração, com a reversão do bem a novo leilão, no qual não será admitida a participação do arrematante, conforme disposto no artigo 897 da Lei n.º 13.105/2015.

## **CAPÍTULO XII DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

**Art. 28.** A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório de que trata este Decreto, por motivo de conveniência e de oportunidade, e deverá anular, por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

§ 1º O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

§ 2º A autoridade, ao pronunciar a nulidade, indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornados sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e ensejará a apuração de responsabilidade daquele que tenha dado causa.

## **CAPÍTULO XIII DISPOSIÇÕES FINAIS**



PREFEITURA DE  
**ITAPETIM**

Gabinete do Chefe do Poder Executivo

**Art. 29.** Os horários estabelecidos na divulgação do procedimento e durante o envio de lances e da documentação relativa ao procedimento observarão o horário de Brasília, inclusive para contagem de tempo e de registro no sistema.

**Art. 30.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Itapetim-PE, 16 de outubro de 2024; 203º da Independência, 136º da República e 71º da Emancipação Política Municipal.**



**Adelmo Alves de Moura**  
PREFEITO